



**STATUTUL**  
**Asociației "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MECANICĂ TEORETICĂ ȘI APLICATĂ"**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**  
**Secțiunea I**  
**Constituire, Formă Juridică**

**Art. 1.** Asociația "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MECANICĂ TEORETICĂ ȘI APLICATĂ", denumită, în continuare, „asociația”, a fost fondată, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare și conform Actului constitutiv, de subsemnații:

1. **BRATU Polidor-Paul**, domiciliat în mun.București, str. Mitropolit Varlaam nr. [redacted], identificat cu C.I. Seria [redacted], eliberată de [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **membru asociat fondator**;
2. **PAVEL Cristian**, domiciliat în mun.București, str. Ion Maiorescu nr. [redacted], identificat cu C.I. Seria [redacted], eliberată de Secția [redacted] Poliție la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **membru asociat fondator**;
3. **VASILESCU Andrei**, domiciliat în mun.București, Bld.Nicolae Grigorescu nr. [redacted], identificat cu C.I. Seria [redacted], eliberată de [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **membru asociat fondator**;
4. **VASILE Ovidiu**, domiciliat în mun.București, str.Ale. Masa Tăcerii nr. [redacted], identificat cu C.I. Seria [redacted], eliberată de [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **membru asociat fondator și**
5. **MURZEA Patricia-Florina**, domiciliată în mun.București, str.Șos.Pantelimon nr. [redacted], identificată cu C.I. Seria [redacted], eliberată de [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **membru asociat fondator**;

**Secțiunea a 2-a**  
**Denumire, Sediul Social, Durata, Patrimonial Asociației;**  
**Scopul și Obiectivele Asociației**

**Art. 1.** (1) **Denumirea asociației** este "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MECANICĂ TEORETICĂ ȘI APLICATĂ," conform dovezii privind disponibilitatea denumirii numărul 123313 din 21.03.2013, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Acronimul asociației este S.R.M.T.A.

**Art. 2.** (1) **Sediul social** al asociației "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MECANICĂ TEORETICĂ ȘI APLICATĂ" este în mun. București, str. Șos.Pantelimon nr.266, biroul 4, Sectorul 2, conform contractului de comodat nr.4 din 04.09.2013.

(2) **Sediul social al asociației** poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale.

**Art. 3.** Asociația "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MECANICĂ TEORETICĂ ȘI APLICATĂ," se constituie pe **durată nedeterminată**, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 4.** (1) **Patrimoniul social inițial** al asociației este constituit dintr-un activ în valoare totală de 2000 lei și este alcătuit din aport în numerar subscris și vărsat la data constituirii asociației, în cote egale de către asociați.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat în contabilitate, în conformitate cu legea română

în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

**Art. 5. SCOPUL** asociației îl constituie dezvoltarea și stimularea competențelor științifice în domeniul său de activitate: mecanica teoretică și toate ramurile mecanicii aplicate.

Menirea sa specifică este să reunească și să stimuleze interesele științifice, inovative și de dezvoltare ale specialiștilor ca persoane individuale cât și ale entităților grupate pe domenii de specialitate cu sau fără statut juridic de ființare.

Domeniile de interes le constituie atât mecanica teoretică cât și mecanica aplicată cu dezvoltări științifice în inginerie.

Asociația promovează, dezvoltă și conservă principiile și acțiunile specifice atingerii unui nivel profesional ridicat.

**Art. 6.** Obiectivele asociației sunt următoarele:

- a) Monitorizarea realizărilor științifice și tehnice în domeniu, prin constituirea unei baze de date, a unui fond de idei, concepte și soluții științifice și tehnice adecvate domeniilor societății.
- b) Stabilirea contactelor cu instituții și organizații având scopuri asemănătoare, atât din țară cât și din străinătate.
- c) Inițierea parteneriatelor cu instituții și autorități publice internaționale, naționale și locale;
- d) Stimularea schimburilor de informații tehnice și științifice între diferite persoane specializate în domeniul mecanicii teoretice și aplicate;
- e) Difuzarea rezultatelor cercetărilor științifice și tehnice ale membrilor asociației și ale altor specialiști în domeniul mecanicii teoretice și aplicate;
- f) Promovarea și susținerea unor cursuri de mecanică teoretică și aplicată, personelor de specialitate interesate;
- g) Organizarea unor întâlniri de lucru cu rol formator și/sau diseminarea de cunoștințe sub forma unor cursuri, seminarii, dezbateri publice.
- h) Asigurarea de consultanță specializată, de documentare, de studii și analize pentru perfecționarea învățământului preuniversitar și superior, pe baza principiilor de formare și adaptare cu finalitate practică.
- i) Editarea unei publicații periodice de informare și dezbateri științifică.
- j) Organizarea de manifestări naționale și internaționale privind mecanica teoretică și ramurile mecanicii aplicate: congrese, conferințe, simpozioane, expoziții.
- k) Stabilirea unor convenții de colaborare și recunoaștere reciprocă cu organizații similare din străinătate.
- l) Reprezentarea intereselor membrilor față de organele publice, urmărind perfecționarea legislației și a actelor normative în domeniu, referitoare la evaluări oficiale, promovări pe funcții didactice superioare, criterii de apreciere.
- m) Elaborarea și transpunerea unor programe conceptuale pentru autoritățile statului, având ca scop final cercetarea științifică și dezvoltarea inovativă cu impact asupra obiectivelor strategice de evoluție științifică, tehnică și economică a României în funcție de prioritățile necesare.
- n) Recunoaștere asociației profesionale ca fiind entitate științifică de utilitate publică.

**Art.7.** Societatea poate deschide filiale în țară sau străinătate.

## CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 8. (1) Membrii asociației** sunt:

- a) *membri asociați fondatori* – persoane juridice, prin reprezentanții lor legali, care au participat la fondarea asociației și au contribuit material și moral la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social inițial;

- b) *membri asociați* – persoane juridice, prin reprezentanții lor legali, care se asociază ulterior fondării asociației și contribuie moral și material la sporirea patrimoniului ei;
- (2) Calitatea de membru al asociației se acordă de către Consiliul Director, care informează Adunarea Generală la următoarea întrunire;
- (3) Calitatea de membru al asociației se pierde la cerere, prin retragere, prin excludere pentru fapte sau acte incompatibile cu scopul, obiectivele, statutul sau hotărârile organelor de conducere ale asociației sau prin neplata cotizației anuale la termenul stabilit;
- (4) Asupra membrilor asociației care își pierd statutul de organism notificat se va pronunța o decizie conform „Regulamentul de organizare și funcționare”;
- (5) Membrii asociați care renunță sau pierd calitatea de membru nu au niciun drept asupra patrimoniului social al acesteia, în caz de dizolvare.

**Art. 9.** Drepturile și obligațiile membrilor asociației sunt următoarele:

a) *drepturile membrilor:*

- să participe la ședințele adunării generale;
- să fie aleși în funcții executive;
- să pună în discuție probleme specifice obiectivelor asociației;
- să fie informați și să primească documente informative, privind rezultatele participării reprezentanților asociației la ședințele Asociației;
- să participe la conferințele, simpozioanele, mesele rotunde și dezbaterile organizate de Asociație;
- să facă propuneri pentru introducerea de noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- să contribuie la majorarea patrimoniului asociației, în urma hotărârii Adunării Generale.

b) *obligațiile membrilor:*

- să plătească taxa de înscriere;
- să plătească cotizația anuală, în quantumul stabilit pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării activităților **Asociației**;
- să comunice secretariatului modificările adresei poștale și de e-mail, numărul de telefon/fax la care poate primi informațiile comunicate de **Asociație**;
- să respecte dispozițiile prezentului statut, prevederile codului de etică și deontologie profesională adoptat de asociație, precum și alte hotărâri ale acesteia.
- să sprijine și să participe activ la luarea deciziilor de către **Asociație** în privința diverselor aspecte ridicate de conducere.

### CAPITOLUL III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

#### Secțiunea I Adunarea Generală (AG)

**Art. 10.** (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere alcătuit potrivit prevederilor prezentului statut.

(2) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil al asociației;
- c) aprobarea taxei de înscriere și a cotizației anuale, propuse de Consiliul Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea organigramei și a modificărilor acestuia;
- g) aprobarea actului constitutiv, a statutului și a modificărilor acestora;
- h) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după

lichidare;

- i) coordonarea Consiliului Director;
- j) orice alte atribuții prevăzute de lege și de statut.

**Art. 11.** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an în primul trimestru al acestuia și în ședință extraordinară la convocarea Președintelui Asociației.

**Art. 12.** – (1) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, după caz, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, în această din urmă situație, dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pot afecta activitatea asociației;
- c) la solicitarea Președintelui asociației.

(2) Convocarea adunării generale este atributul Președintelui Consiliului Director printr-un convocator care va cuprinde: data, ora, locul și ordinea de zi. Convocatorul se comunică prin e-mail, SMS, fax sau poștă membrilor asociației prin grija secretarului tehnic.

(3) Materialele supuse dezbaterilor se comunică membrilor prin e-mail cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării. Materialele pot fi consultate și la sediul asociației.

**Art. 13.** La Adunarea Generală participă:

- a) membrii asociației;
- b) invitați ai Consiliului Director.

**Art. 14.** (1) În cadrul adunării generale, numai membrii asociației au dreptul la câte un vot fiecare, cu caracter decizional.

(2) La lucrările Adunării Generale, fiecare membru al asociației, prin reprezentantul său legal, poate delega în scris, participarea și dreptul la vot unei alte persoane împuternicite, în vederea asigurării cvorumului necesar.

**Art. 15.** Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului, programele de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil se dezbate și se supun, anual, aprobării Adunării Generale.

**Art. 16.** (1) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unu din membrii asociației.

(2) În cazul în care nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), AG va avea loc a doua zi lucrătoare la aceeași oră și poate avea loc indiferent de numărul celor prezenți.

**Art. 17.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

**Art. 18.** (1) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsă, de Vicepreședintele desemnat de Președinte.

(2) Înainte de a se trece la dezbaterile punctelor prevăzute pe ordinea de zi, persoana care conduce AG este obligată să comunice dacă s-a realizat cvorumul prevăzut de statut, precum și lista nominală a celor prezenți.

**Art. 19.** – (1) Cu ocazia fiecărei adunări generale, secretarul numit de consiliul director, întocmește procesul-verbal conținând dezbaterile care au avut loc și hotărârile adoptate. Procesul-verbal se semnează de către toți participanții.

(2). Procesul verbal se comunică tuturor membrilor prin e-mail și este păstrat pe suport de hârtie la secretariatul tehnic al Consiliului Director.

**Art. 20.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție de către membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau de cei care au votat și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

## Secțiunea a II-a Consiliul Director

**Art. 21.** (1) **Consiliul Director** asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit, din 5 membri, după cum urmează:

- a) Președintele Asociației;
- b) Vicepreședinți (2 membri);
- c) Secretar

(3) Președintele și Vicepreședinții Consiliului Director se aleg prin vot de Adunarea Generală, cu majoritate simplă, pentru un mandat de un an de la înființarea asociației și următoarele mandate de 2 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare de către Adunarea Generală.

(4) Consiliul Director va constitui, prin decizie internă, grupuri de lucru specializate.

**Art. 22.** În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul de activități pe anul în curs și bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) stabilește structura organizatorică și elaborează politica asociației ș.a.;
- c) elaborează Codul de etică și deontologie profesională, pe care îl supune aprobării

Adunării Generale;

d) organizează acțiuni ale Asociației, cum ar fi: seminarii, conferințe și alte manifestări în domeniu;

e) informează adunarea generală cu privire la înscrierea de noi membri la propunerea Consiliului Director;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 23.** (1) În cadrul Consiliului Director, membrii aleși au dreptul la câte un vot cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul Director adoptă hotărârile cu majoritate simplă, votul președintelui decide în caz de egalitate.

**Art. 24.** Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute de articolul 21.

**Art. 25.** Consiliul Director poate împuternici persoane cu funcții executive sau alte persoane competente, după caz, să încheie unele acte juridice în numele sau pe seama asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul Director.

**Art. 26.** Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este necesar și se convoacă, de regulă, cu 5 zile înainte de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte.

**Art. 27.** Deliberările și deciziile consiliului director se consemnează în procese-verbale.

**Art. 28. Administrarea Asociației** este asigurată de Președintele Asociației, care are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale, spre aprobare, raportul de activitate anual, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, programul de activități pe anul în curs ;
- c) adoptă hotărârile asociației, privind problemele de interes comun ale membrilor;
- d) reprezintă legal Asociația în relațiile cu autorități publice, organizații naționale și internaționale de drept public sau privat fiind împuternicit să reprezinte asociația;
- e) prezidează acțiuni ale Asociației, cum ar fi: seminarii, conferințe, ateliere de lucru și alte manifestări în domeniu;
- f) coordonează activitatea asociației;
- g) convoacă și organizează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- h) pune în aplicare hotărârile adunării generale și deciziile Consiliului Director;
- i) asigură gestionarea documentelor Asociației, pe care le predă la terminarea mandatului, următorului Președinte desemnat;
- j) încheie acte juridice în baza hotărârilor membrilor asociației;

- k) semnează contractele încheiate cu personalul colaborator;
- l) îndeplinește orice alte activități prevăzute prin hotărârile adunării generale.

**Art.29.** Unul din Vicepreședinții Asociației desemnat de Președinte îl înlocuiește pe acesta, în lipsă.

### **Secțiunea a III-a Controlul financiar**

**Art. 30.** Controlul economico-financiar se face potrivit legii.

**Art. 31.** În realizarea competenței sale, cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte privind gestiunea și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 32.** Adunarea Generală aprobă rapoartele întocmite de cenzor.

## **CAPITOLUL IV SURSE DE FINANȚARE ȘI CHELTUIELI**

**Art. 33.** Patrimoniul social al asociației se completează cu venituri din contribuțiile membrilor, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate testamentare și alte contribuții în bani sau în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 34.** Veniturile asociației provin din:

- a) taxa de înscriere și cotizația anuală;
- b) sponsorizări, donații și alte vărsăminte efectuate de persoane fizice sau juridice;
- c) seminarii, conferințe, manifestări științifice, mese rotunde;
- d) dobânzile rezultate din depozite bancare, în condițiile legii;
- e) ajutoare și finanțări de la bugetul de stat;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 35.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, cu aprobarea Adunării Generale, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal.

**Art. 36.** (1) Principalele cheltuieli ale asociației sunt următoarele:

- a) taxe legate de îndeplinirea obiectului de activitate;
- b) cheltuieli de onorarii, cazare, masă și transport;
- c) rechizite, imprimare și alte articole de birotică;
- d) cheltuieli de publicitate și publicații;
- e) comisioane bancare;
- f) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Președinte, sau Vicepreședinte, în lipsa acestuia.

**Art. 37.** Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an

## **CAPITOLUL V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 38. Asociația se dizolvă:**

- 1) de drept, în condițiile art. 55 din Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările ulterioare,
- 2) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației în condițiile stabilite de art. 57 din Ordonanța 26/2000 cu modificările ulterioare;

**Art. 39. Lichidarea Asociației** în cazurile de dizolvare prevăzute în articolul precedent, se efectuează în condițiile prevăzute la art. 60 din Ordonanța nr. 26 / 2000, modificată.

**Art. 40.** (1) Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în baza hotărârii adunării generale, membrilor asociați.

(2) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 41.** Dizolvarea și lichidarea asociației se va face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data dizolvării și lichidării.

**Art. 42.** (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

S-au redactat și eliberat 5 exemplare originale.

### SEMNĂTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚI FONDATORI

1. BRATU Polidor - Paul,

2. PAVEL Cristian;

3. VASILESCU Andrei;

4. VASILE Ovidiu;

5. MURZEA Patricia- Florina.

UNIUNEA AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL BUCUREȘTI  
Avocat **TRELEA MIRUNA**  
În conformitate cu dispoz. art.3, al.1, din  
legea nr.51 / 1995 ATEST data, identitatea  
partilor și conținutul act redactat de mine  
Data 12.09.2013 Semnatura .....

